



Uniwersytet Mikołaja Kopernika
w Toruniu



Studia Podyplomowe

ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ

Studia podyplomowe w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją dostarczają niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie postępowania z dokumentacją we wszystkich współcześnie działających instytucjach. Od 1973 r. – do roku 2012 pod nazwą Podyplomowych Studiów Archiwistyki – nasze studia doskonały zawodowo pracowników archiwów historycznych wszystkich rodzajów (m. in. podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, wojskowych, kościelnych i działających w strukturze IPN), działów rękopisów bibliotek naukowych oraz pracowników muzeów, którzy nie mieli wystarczającego przygotowania do pracy z materiałami archiwalnymi tworzących i zasoby i wchodzących w skład ich zbiorów. W miarę upływu czasu poszerzyły ofertę dydaktyczną o wiadomości z zakresu zarządzania dokumentacją we współczesnych instytucjach i zaczęły przygotowywać do pracy w kancelariach, sekretariatach, archiwach zakładowych i składnicach akt instytucji publicznych.

W programie studiów wykorzystywane są elementy wielu dziedzin wiedzy: historii, prawa i administracji, komunikacji społecznej, informacji naukowej, informatyki i zarządzania. Wykładom, towarzyszą zajęcia praktyczne pozwalające m. in. nauczyć się mechanizmów pracy biurowej (w zgodzie z obowiązującymi przepisami rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r.), wykorzystania nowoczesnego oprogramowania w biurach i archiwach bieżących, digitalizacji dokumentacji, zasad komunikacji wewnątrz współczesnych instytucji, opracowania zasobu archiwalnego.

Zapleczem dydaktycznym dla studiów podyplomowych, jest wyjątkowy w skali Polski ośrodek naukowo-dydaktyczny prowadzący badania w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz nieprzerwanie uczący archiwistów od 1951 r. Doświadczenie dydaktyczne i praktyczne nauczycieli akademickich gwarantuje wysoki poziom kształcenia.

Studia podyplomowe w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją przeznaczone są dla absolwentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkich uczelni i kierunków (poza **kierunkiem archiwistyka i zarządzanie dokumentacją w UMK**), którzy pragną zdobyć wykształcenie w zakresie postępowania z dokumentacją we wszystkich działających współcześnie instytucjach.

Zapraszamy do nas niemających przygotowania zawodowego pracowników wszystkich rodzajów archiwów historycznych, osoby zatrudnione w działach rękopisów bibliotek naukowych oraz zajmujące się materiałami archiwalnymi w muzeach, którzy kończąc nasze studia zdobędą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające im lepiej wykonywać obowiązki zawodowe. Zapraszamy również osoby pracujące w kancelaryjnych, sekretariatach, archiwach zakładowych i składnicach akt różnych instytucji, nie tylko urzędów gdyż zdobyta wiedza z zakresu współczesnej biurowości zapewne uzupełni ich przygotowanie o podstawowe zagadnienia kancelaryjno-archiwalne. Zapraszamy także absolwentów studiów I i II st. którzy ciągle jeszcze szukają swej zawodowej drogi gdyż dajemy możliwość zdobycia konkretnego i atrakcyjnego zawodu. Ofertę kierujemy także do firm outsourcingowych świadczących usługi w sektorze back-office gdyż nasza wiedza wzbogaci zapewne praktyczne umiejętności pracowników.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście lub przysyłać pocztą do 15 października 2015 r. na adres:

Wydział Nauk Historycznych UMK, Studia podyplomowe w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją; ul. Władysława Bojarskiego 1, pok. C.0.20; 87–100 Toruń

Koszt studiów : Przy wniesieniu opłaty za cały rok – 3 200,00 PLN, przy opłatach w trybie semestralnym – 1750,00 PLN za I semestr i 1550,00 PLN za II semestr

Wymagane dokumenty:

- podanie/kwestionariusz osobowy
- 1 zdjęcie
- odpis dyplomu ukończenia studiów
- kserokopia dowodu osobistego

Kontakt

mgr Anna Łuczak
Dziekanat Wydziału Nauk Historycznych UMK
ul. Władysława Bojarskiego 1, pok. C.0.20
87–100 Toruń
tel. 56 611 23 62; fax. 56 611 37 73
e-mail: cekina@umk.pl

Kierownik studiów
dr Marlena Jabłońska
e-mail: mjablon@umk.pl

Dodatkowe informacje:

<http://www.spaizd.umk.pl>

<http://portal.umk.pl/web/kandydaci/podyplomowe/oferta>