

16.	§ 5 ust. 3-6	Stowarzyszenie Archiwistów Instytucji Wymiaru Sprawiedliwości	<p>Proponowane w tym miejscu postępowanie stoi w sprzeczności z pojęciem „składu chronologicznego” zakładając możliwość poddania zgromadzonej w nim dokumentacji ocenie pod kątem zakwalifikowania jej do zniszczenia lub wyodrębnienia z niej dokumentacji archiwalnej, podczas gdy, podstawą nadania układu dokumentacji nie jest w tym przypadku kwalifikacja czy klasyfikacja a jedynie kolejność rejestracji w systemie EZD. Takie podejście wskazuje również, iż dokument papierowy jest ważniejszy, niż jego wersja elektroniczna, co poddaje w wątpliwość sens skanowania dokumentów i tworzenia składu chronologicznego. Zastrzeżenie wzbudza też propozycja przekazywania do archiwów państwowych „materiałów archiwalnych zapisanych na informatycznych nośnikach danych” a nie „materiałów archiwalnych w postaci elektronicznej”, co w praktyce oznacza przekazywanie kopii wymagającej dodatkowo odpowiedniego urządzenia dla jej odczytania, w miejsce przekazania uprawnień administracyjnych zapewniających nieograniczony niczym dostęp do treści dokumentu.</p> <p>Jeśli chodzi o samo pojęcie składu chronologicznego, to użyte ono zostało między innymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. - Instrukcja kancelaryjna, jednolite rzeczowe wykazy akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Zgodnie z §2 ust. 10 skład chronologiczny jest to uporządkowany zbiór dokumentacji w postaci nonelektronicznej, w układzie wynikającym z kolejności wprowadzenia do systemu EZD, utworzony w podmiocie, w którym wprowadzono system EZD. Przy czym zgodnie z §13 ust. 6 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do omawianego rozporządzenia w systemie EZD rejestruje się automatycznie każdą przesyłkę poprzez nadanie jej unikatowego w całym zbiorze przesyłek wpływających identyfikatora. Również przy przekazywaniu akt do archiwum zakładowego dokumentów ze składu chronologicznego opis przekazywanych jednostek</p>	<p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Uwaga nie zawiera propozycji konkretnych zmian, zatem trudno się do niej odnieść. Jest ona bardziej natury refleksyjnej nad samym pojęciem składu chronologicznego. Należy tu podkreślić, iż ostatnie zmiany do ustawy - Kodeks cywilny wprowadziły pojęcie dokumentu elektronicznego, jako nośnik informacji, a nie sama informacja...</p> <p>W odniesieniu do zgłoszonej uwagi należy jeszcze zauważyć, że czym innym jest informatyczny nośnik danych – a czym innym dokument elektroniczny...</p>
-----	--------------	---	---	--

			<p>ogranicza się jedynie do podania informacji o skrajnych identyfikatorach przesyłek, oznaczanych we wskazanym powyżej sposób oraz podaniu roku rejestracji w systemie EZD. Oznacza to zatem, iż jedna pozycja spisu przekazywanej dokumentacji ze składu chronologicznej będzie zawierała dokumenty dotyczące różnych spraw, często o odmiennej kwalifikacji archiwalnej, w tym łącznie materiały archiwalne i akt kategorii B.</p> <p>W przedstawionym ujęciu tracą niejako rację bytu pozostałe zapisy odnoszące się już w sposób bardziej szczegółowy do kwestii niszczenia lub przekazywania do archiwów państwowych powyższych rodzajów dokumentacji.</p>	
17.	§ 5 ust. 4 i ust. 6	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Archiwistów	<p>Ogólnopolskie Stowarzyszenie Archiwistów OSA postuluje, aby materiały archiwalne ze składu chronologicznego przekazywane były do archiwum państwowego (po uprzednim przygotowaniu/uporządkowaniu i wydzieleniu) w układzie rzeczowym.</p> <p>Jednym z podstawowych celów przechowywania materiałów archiwalnych jest umożliwienie do korzystania z nich osobom zainteresowanym. Cel ten może być spełniony tylko w sytuacji, gdy sposób przygotowania materiałów archiwalnych jest odpowiedni do ich udostępniania osobom bez przygotowania merytorycznego w dziedzinie archiwistyki. Przekazanie dokumentów jako skład chronologiczny absolutnie nie spełnia tego wymogu. Udostępnianie takich dokumentów na wniosek zainteresowanych musiałby odbywać się albo na zasadzie udostępnienia całego zbioru w postaci składu chronologicznego (wraz z udostępnieniem szczegółowej ewidencji) do samodzielnego przeszukiwania zainteresowanego, albo wykonywania operacji tworzenia teczki aktowej przez pracownika archiwum państwowego po uzyskaniu zamówienia na wykonanie kwerendy. W pierwszym przypadku jest to irracjonalne – brak jest zarówno możliwości zabezpieczenia kompletności i poprawnego ułożenia przez osobę zainteresowaną po przeszukaniu takiego składu (im większa kwerenda tym</p>	<p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Brak propozycji zmian.</p> <p>Niemożliwe do wykonania. Wyodrębnione ze składów chronologicznych materiały archiwalne pozostaną w układzie chronologicznym i będą one miały charakter wspomagający wobec zachowywanych oryginałów w wersji elektronicznej.</p> <p>Zapoznanie się z dok. w kontekście jego umiejscowienia będzie następowało poprzez EZD.</p>