

.....  
(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

**Spis zdawczo – odbiorczy akt nr .....**

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. arch.	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data zniszczenia lub przekazania
1	2	3	4	5	6	7	8
1	NK-051	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	2009	A	4		
2	NK-602	Umowy i porozumienia z gminami – Umowa nr xxx z gminą X	2009	A	1		
3	NK-602	Umowy i porozumienia z gminami – Umowa nr yyy z gminą Y	2009	A	1		

Niniejszy spis zawiera 3 pozycje, co stanowi 6 teczek

-----  
podpis osoby przekazującej  
akta

-----  
podpis kierownika komórki  
zdającej akta

-----  
podpis osoby  
przyjmującej akta do archiwum