

Archiwum Państwowe w
Gdańsku

—

10

ul. Wałowa 5, skr.poczt.401
80-858 Gdańsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
systemowy

Adres

588

2016-07-06

O4.421.21.2016

139

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Subkowie

1787

Nazwa jednostki

Identyfikator systemowy

ul. Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy

00054510700000

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Dorota Dyczyńska

starszy archiwista

16

2016-04-15

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2016-05-10

—

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola archiwum zakładowego

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Urzędzie Gminy w Subkowach stosowany jest tradycyjny system obiegu dokumentacji. Od 2007r. wspomagająco jest stosowany elektroniczny obieg dokumentacji. Dokumentacja jest przekazywana do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Dokumentacja jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych. Akta kat. A są przekazywane do archiwum zakładowego regularnie. Materiały archiwalne wytworzone podczas ostatniej kadencji są w trakcie przygotowywania do przekazania do archiwum zakładowego. Stan fizyczny dokumentacji jest dobry i nie budzi zastrzeżeń. Dokumentacja zgromadzona w archiwum zakładowym jest w całości zewidencjonowana i oznakowana sygnaturą archiwalną. Materiały archiwalne (kat. A) są prawidłowo opisane i uporządkowane. Ewidencja dokumentacji prowadzona jest w sposób prawidłowy. Archiwum zakładowe dysponuje dobrymi warunkami do przechowywania dokumentacji. Urząd Gminy w Subkowach wywiązuje się z obowiązku przesyłania rocznego sprawozdania z działalności archiwum zakładowego oraz czwartego egzemplarza spisów zdawczo-odbiorczych akt kat. A.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

WYSTĄPIENIE
Winiarska
mgr Piotr Winiarski

podpis wydającego wystąpienie

07.07.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku

